

Правила за функциониране на работните групи на БАИТ

1. Работна група се формира по предложение на членове на БАИТ, като най-малко 3 компании са заявили готовност да участват в нея.
2. Членовете на работната група приемат правила за организацията на работата си, включително:
 - избор на председател и заместник, протоколиращ,
 - честота на заседанията/обсъжданията,
 - начините на комуникация между членовете на групата,
 - отделните групи имат право да си създават и управляват страници/групи в социални медии, където да обсъждат, публикуват, разменят информацията по отделните теми, но те да не се идентифицират с БАИТ. Само гласувани и одобрени документи/становища от УС могат да се публикуват в социалните медии на групите от името на БАИТ.
 - финансирането на експерти, консултанти и услуги, необходими за работа по дадена тема, не се покрива от бюджета на БАИТ. Всяка група решава как да си набави необходимото финансиране.
3. Работните групи подготвят становища по темите, обсъждани от тях. За да стигнат до разглеждане от УС и излязат от името на БАИТ, позициите следва да имат съгласието на 50%+1 глас на членовете на работната група. Подкрепата следва да е документирана чрез писмена или имейл комуникация.
4. УС разглежда становищата и дава санкция в период от максимум 5 работни дни от датата на внасянето на становището от Работната група в ИБ. УС има право да разглежда и гласува становищата онлайн и на присъствено заседание.
5. Ако не събере подкрепа, становището може да излезе само от името на компаниите, които го подкрепят.
6. Работната група следва регулярно да предоставя информация на ИБ и УС за текущата си дейност (становища, участие в срещи и събития от името на БАИТ, взети решения, протоколи) за месечния бюлетин на БАИТ.
7. ИБ подпомага работните групи в логистиката при възможност за запазване на зала в случай на присъствено заседание и по отношение на комуникацията между работната група и УС и работната група и държавните институции.

Актуализирани с решение на УС на БАИТ от 17.09.2019 г.